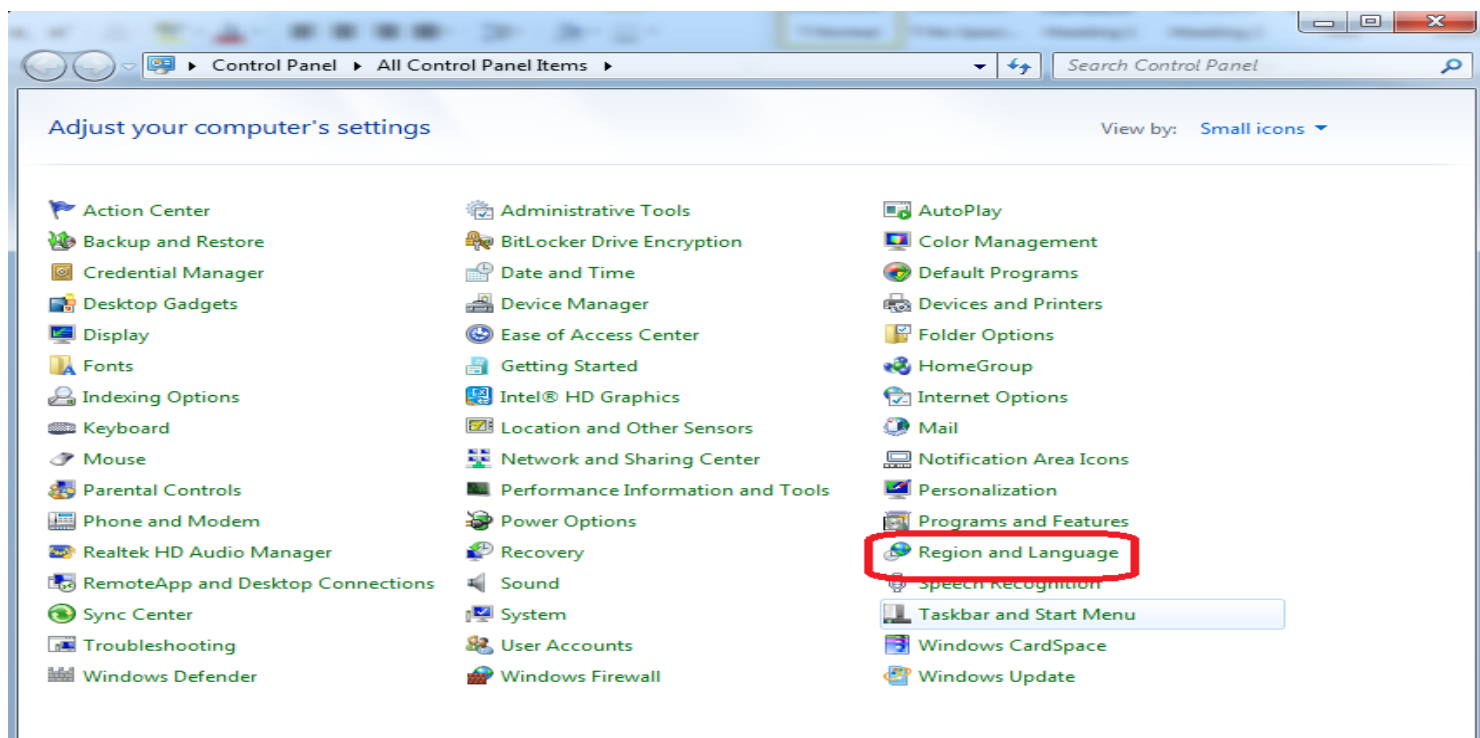
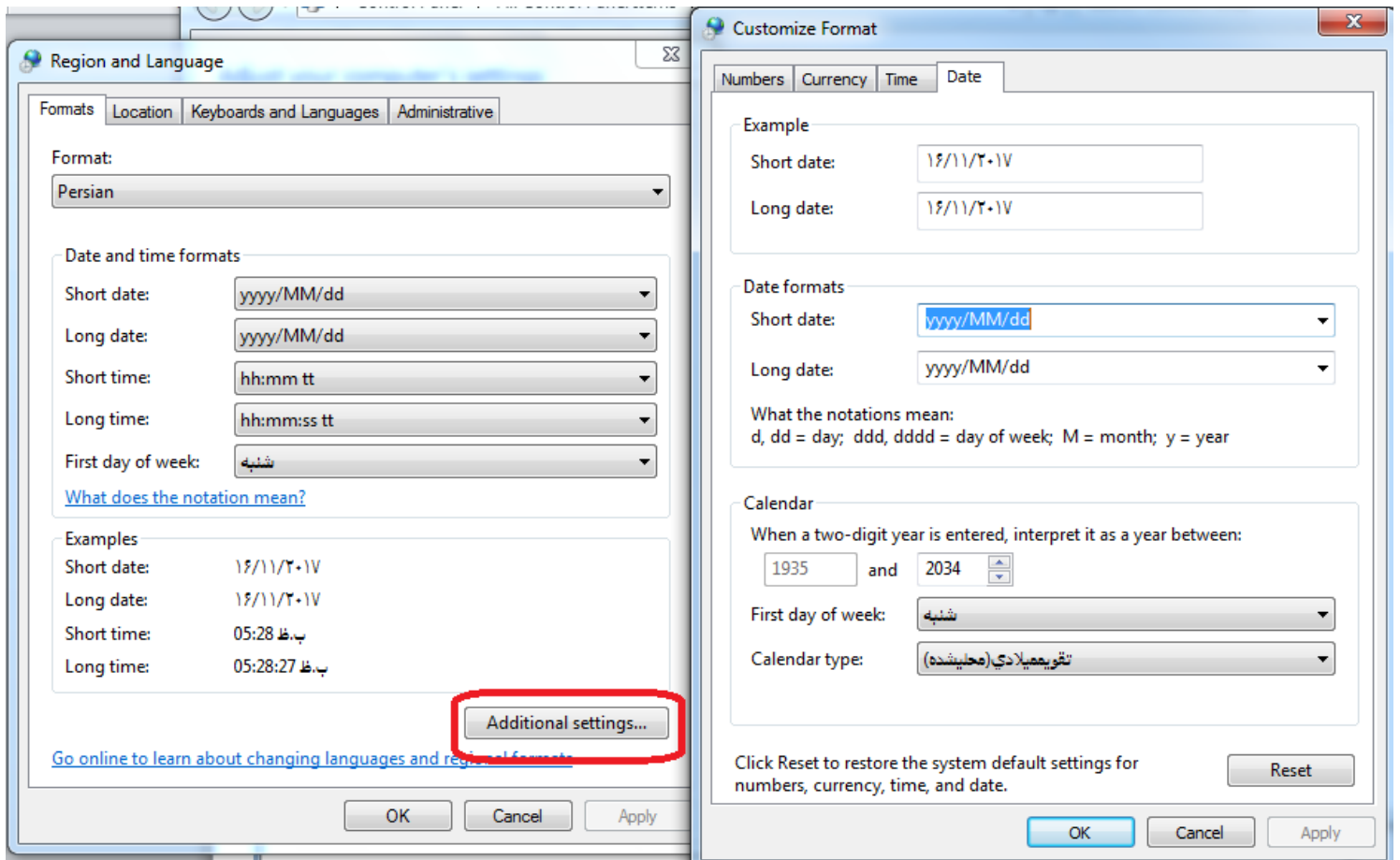


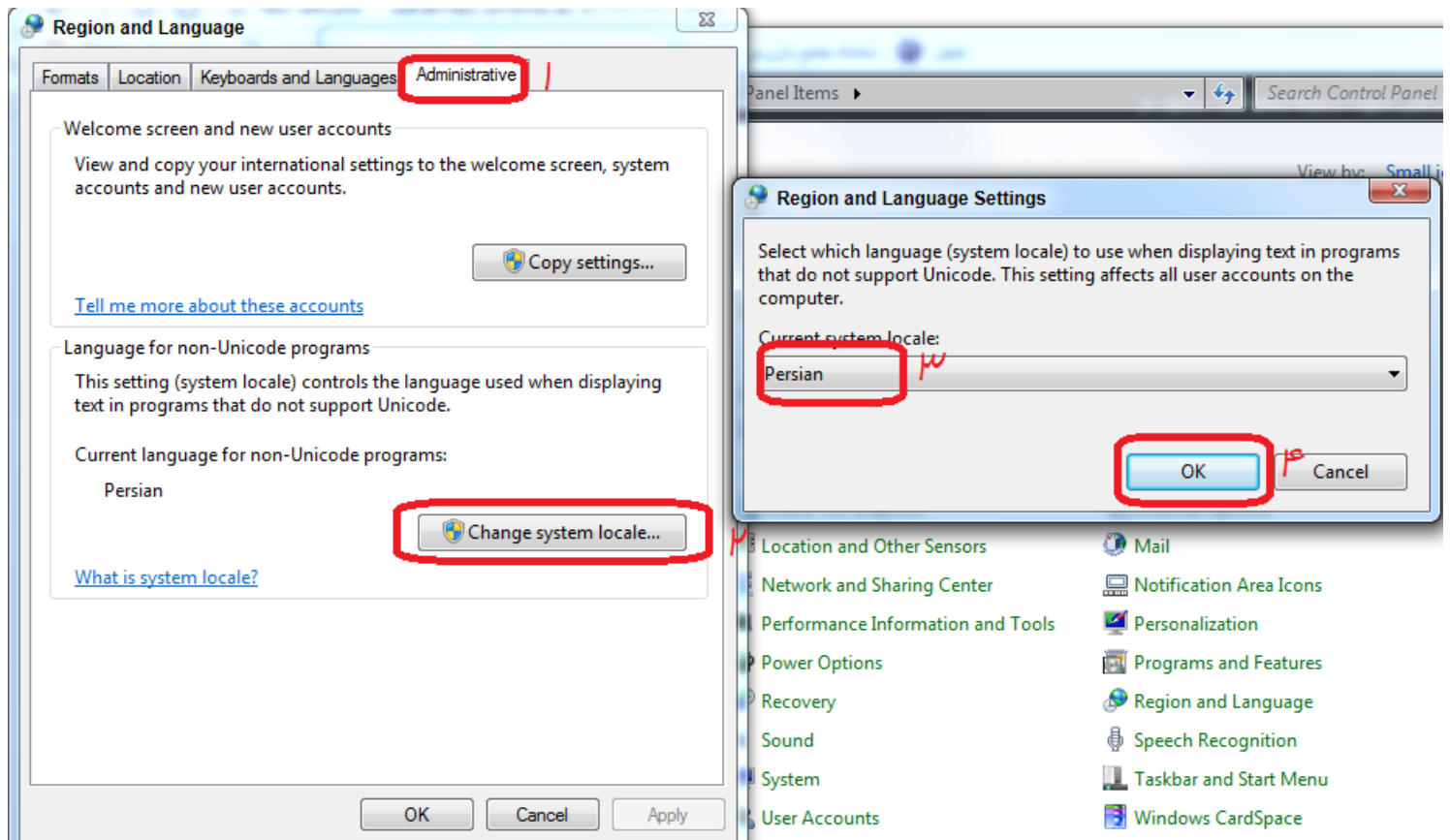
## به برنامه دبیرخانه خوش آمدید

این برنامه پرتابل بوده و نیازی به نصب ندارد(بشرط اینکه بر روی سیستم افیس ۲۰۰۷ نصب باشد) در صورتی که نیاز به آفیس ندارید می توانید برای اجرای برنامه از اکسس ران تایم ۲۰۰۷ استفاده کنید. در برنامه منحصراً از فونت تیترا و میترا سری B استفاده شده در صورت به هم ریختگی در برنامه، این دو فونت را در سیستم اعمال نمایید. در صورتی که تاریخ به شکل راست به چپ بود مانند: ۱۳۹۶/۰۵/۱۲ در قسمت control panel کلیک نموده - Region and language سربرگ format دکمه additional setting سربرگ date نوع تقویم calendar type را **میلادی محلی شده** انتخاب کنید





ممکن است در پنجره هشدار متن پیام ناخوانا باشد و یا در فاکتور و گزارش ها جمع کل (حروف به هم ریخته باشد) در پنجره باز شده سمت چپ بر روی سربرگ ادمینستراتیو (administrativ) را کلیک نموده و گزینه (change system locale) و در پنجره باز شده (persian) و در نهایت پنجره را تایید نمایید.



این برنامه بصورت پرتابل است. آن را در یکی از درایوها ترجیحاً بجز درایوی که ویندوز (C:/) نصب است قرار داده و یک Shortcut روی دسکتاپ ایجاد کنید.

## ورود به برنامه



برای ورود، روی برنامه کلیک کنید. در ابتدا دکمه ورود غیر فعال است، اگر رمز را بدرستی وارد نمایید. سپس دکمه Enter را فشرده تا دکمه "ورود" فعال گردد سپس برنامه اجرا می شود.



دفتر اندیکاتور

با عنایت به تغییرات کاغذ در بازار قیمت کتب را به استحضار آن کتاب فروشی محترم می‌رساند. شایسته است بر روی کتب قیمت جدید درج گردد.

و من الله توفیق  
حمصدی مدیر عامل انتشارات

نوع نامه:	نامه صادره
ردیف:	۱
تاریخ ارسال:	۱۳۹۸/۰۱/۲۱
صادر کننده:	انتشارات بوعلی
گیرنده:	حسین یاری
رونوشت:	کتابفروشی حسان
پیوست:	ندارد (0)0
موضوع:	قیمت جدید
تاریخ دریافت:	۱۳۹۸/۰۱/۲۲

ردیف	نوع نامه	تاریخ ارسال	صادر کننده	گیرنده	رونوشت
1	نامه صادره	1398/01/21	انتشارات بوعلی	حسین یاری	کتابفروشی حسان

1 of 1 | جستجو امکان پذیر است | No Filter | Search

نوع نامه را انتخاب کنید. تاریخ ارسال نامه را وارد نمایید. می‌توانید با فشردن دکمه سه نقطه تاریخ روز بطور اتوماتیک پر می‌شود. صادر کننده نامه را وارد نمایید. گیرنده نامه و همچنین رونوشت نامه را مشخص نمایید. پیوست دارد / ندارد و موضوع را وارد نموده تاریخ دریافت را ثبت کنید. با فشردن دکمه سه نقطه تاریخ روز جاری وارد می‌شود. در کادر اصلی متن نامه را وارد نموده و ذخیره نمایید. نوع کاغذ را مشخص کنید A4 یا A5 باشد. برای ویرایش یک نامه بر روی ردیف کلیک کنید تا مشخصات در آیتم‌های مربوطه پر شود. می‌توانید نامه را ویرایش نموده و ذخیره کنید یا نامه را حذف نمایید. تمامی نامه‌های ورودی و خروجی می‌توانید یکجا حذف نمایید.



# نرم افزار دبیرخانه

شماره: ۱  
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۲۱  
نوع سند: قرارداد

به نام خدا

به: حسین یاری

موضوع: قیمت جدید

با عنایت به تغییرات کف در بازار قیمت کتاب را به استحضار آن کتاب فروشی محترم من رساند شایسته است بر روی کتاب قیمت جدید تریج گردد.

و س ا ل ه ب ی ق  
محمدی مدیر عامل انتشارات

رونوشت: کتبه رهبری حسام

آدرس: همان - جاده کهرمشاه - شهرک صنعتی بهران - خیابان ۱۶ پلاک ۹۶ - [www.atlanteerz.ir](http://www.atlanteerz.ir)  
تلفن: ۰۱۱-۲۳۵۰۲۱۱۰۶ - فکس: ۳۵۲۶۲۰۰۳  
شماره: ۰۹۱۸۶۳۵۸۱۹۶ - ۰۹۱۰۸۱۱۲۱۶



به: حسین یاری


موضوع: قیمت جدید

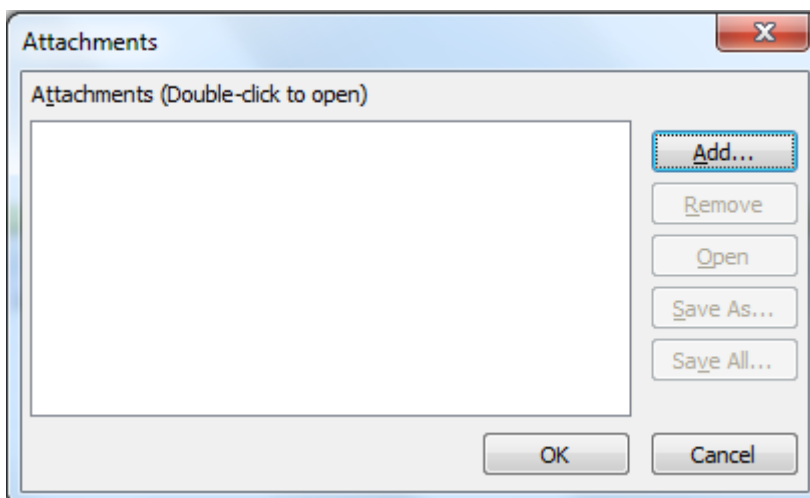
با عنایت به تغییرات کاغذ در بازار قیمت کتب را به استحضار آن کتاب فروشی محترم می رساند.  
تأیید شده است بر روی کتب قیمت جدید درج گردد.

و من الله توفیق  
حمیدی مدیر عامل انتشارات

رونوشت: کتابفروشی حداد

آدرس: همدان - جاده کرمانشاه - شهرک صنعتی بهاران - خیابان ۱۶ پلاک ۹۶ - [www.atlantis-rzb.ir](http://www.atlantis-rzb.ir)  
تلفن: ۰۸۱-۳۴۵۲۱۷۰۶ - فکس: ۳۴۵۲۹۲۰۰۴ - همراه: ۰۹۱۸۴۲۲۵۸۹۶ - ۰۹۱۰۸۱۱۲۱۶۰

برای افزودن پیوست **پیوست:** انتخاب کنید  (0) داخل کادر دوبار کلیک کنید. پنجره باز شده و مسیر فایل را سوال می کند. همچنین با اسکرین می توانید عکس از نامه دریافت و به برنامه پیوست نمایید. در داخل پرانتز تعداد اسناد را با عدد مشخص می نماید. در حال حاضر تعداد صفر است



ثبت مشخصات مالک

آیتم های مربوط به سازمان/ موسسه را پر کنید . اگر آرم یا لگوی مخصوص دارید را از قسمت مربوطه فراخوانی نمایید.

ثبت مشخصات مالک برنامه

نام قروطنگاه/شرکت: نرم افزار دبیرخانه

توضیحات کار: ثبت انواع نامه های رسیده و ارسالی با گزارش گیری

آدرس: برمانشاه - شهرک صنعتی بهاران - خیابان ۱۶ پلاک ۹۶ - serzbar

تلفن: ۰۸۱-۳۴۵۰۲۱۷۰۶ - فکس: ۳۴۵۲۹۶۲۰۰۴

موبایل: ۰۹۱۸۶۳۲۵۸۹۶ - ۰۹۱۰۸۱۱۲۱۶۰

آرم / لوگو



برای اضافه نمودن آرم یا لوگو داخل کادر دوبار کلیک نمایید. پنجره ای مطابق شکل باز شده بر روی دکمه Add کلیک نمایید تا پنجره مسیر فایل باز شود. و فایل مربوطه را وارد نمایید. در سربرگ نامه لوگو/آرم و مشخصات موسسه/شرکت درج می باشد.

Attachments

Attachments (Double-click to open)

Add...

Remove

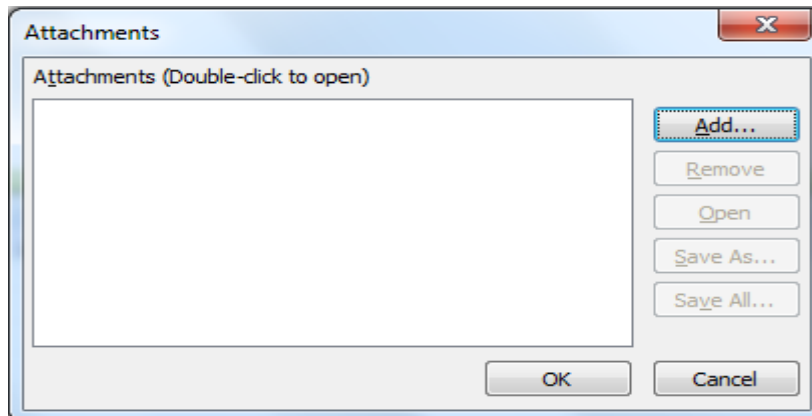
Open

Save As...

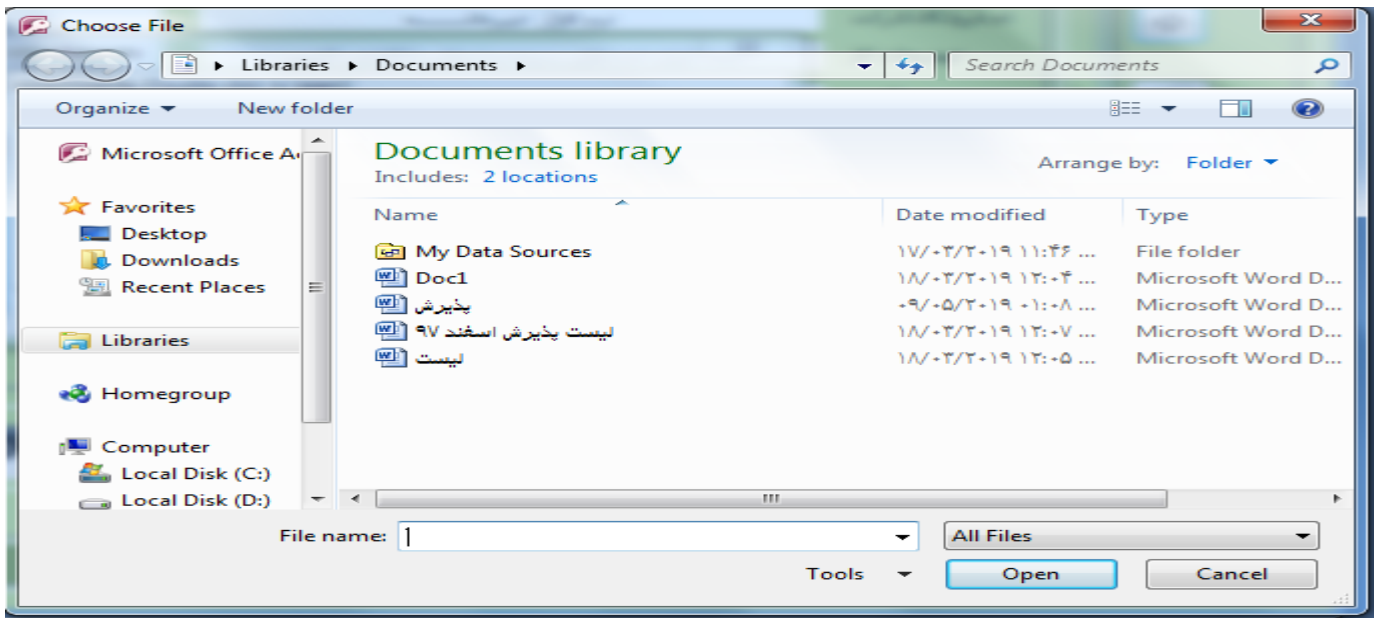
Save All...

OK

Cancel

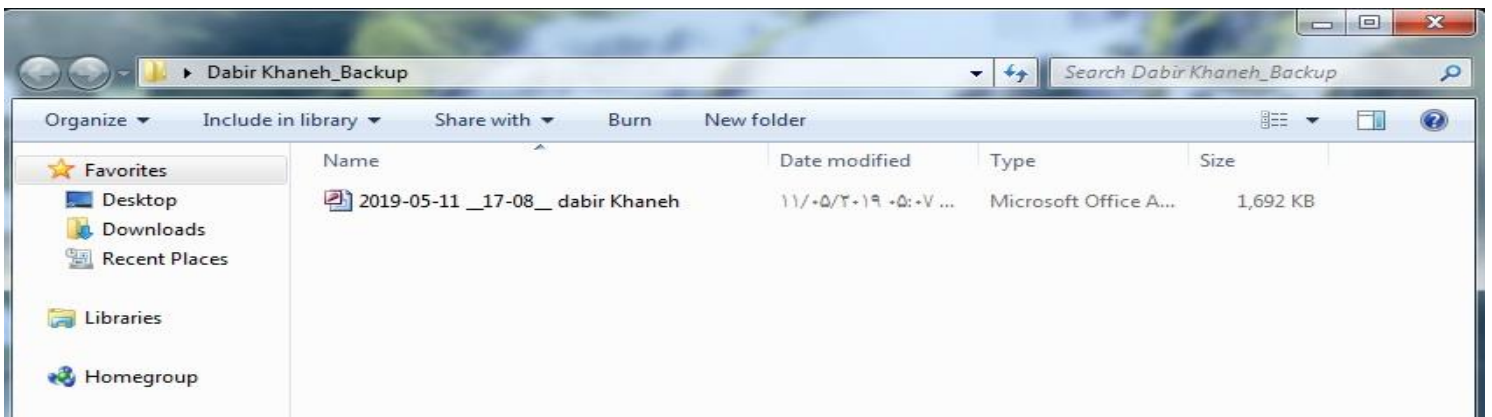






### پشتیبان گیری از برنامه

در فواصل زمانی می توانید از برنامه پشتیبان تهیه نمایید. برنامه پشتیبان دقیقاً مانند برنامه اصلی کار می کند و هیچ تفاوتی ندارد. این پشتیبان در داخل یک فولدر در روی دسکتاپ با نام دبیرخانه ایجاد می شود



### تغییر رمز عبور

برای تغییر رمز عبور ابتدا رمز فعلی را وارد نموده و دکمه Enter را فشار دهید. در صورت صحیح بودن کادر رمز جدید فعال می گردد و شما می توانید رمز جدیدی را وارد کنید و سپس Enter نموده تا کادر بعدی فعال گردد و مجدد رمز جدید را تکرار نمایید.

اگر هر دو رمز جدید یکسان باشد دکمه تایید فعال شده و با Enter می توانید رمز را عوض کنید. بلافاصله رمز عوض شده و برنامه بسته می شود. **تذکر:** رمز حتماً باید عدد باشد. در تغییر رمز موس کارایی ندارد چون به منزله اعتبار سنجی است باید با دکمه Enter کار کنید.





### گزارش نامه ها

از نامه ها می توانید در فواصل مشخص گزارش تهیه کنید. این گزارش بر اساس نامه های ارسالی و دریافتی و همچنین با تاریخ است



### لیست اندیکاتور

نوع نامه: نامه صادره      از تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۰۲      تا تاریخ: ۱۳۹۶/۰۱/۰۱

ردیف	تاریخ ارسال	نوع نامه	شماره	صادر کننده	گیرنده	رونوشت	پیوست	موضوع	متن	تاریخ دریافت
۱	۱۳۹۸/۰۱/۲۱	نامه صادره	۱	انتشارات یوعلی	حسین یاری	کتابفروشی حسان	ندارد	قیمت جدید	با عنایت به تغییرات کاغذ در بازار قیمت کتب را به استحضار آن کتاب فروشی محترم می رساند. شایسته است بر روی کتب قیمت جدید درج گردد.	۱۳۹۸/۰۱/۲۲
									ومن الله توفیق	
									حمیدی مدیر عامل انتشارات	

شامل: نام برنامه ، برنامه نویس، نسخه برنامه ، تاریخ، تلفن پشتیبانی و آدرس می باشد



## خروج

با فشردن دکمه خروج از برنامه خارج می شوید. سوالی مبنی بر خروج از شما پرسیده می شود.

