

## فهرست

صفحه	عنوان
۱	۱- مقدمه
۱	۱-۱- ارزیابی کار و شغل
۲	۱-۲- سطوح پرداخت
۳	۲- طراحی یک نظام پرداخت
۳	۲-۱- حقوق چیست؟
۳	۲-۲- مزد یا دستمزد چیست؟
۴	۳- تجزیه و تحلیل سیستم حقوق و دستمزد
۴	۳-۱- تعریف سیستم حقوق و دستمزد
۴	۳-۲- کنترل داخلی سیستم حقوق و دستمزد
۴	۳-۳- دایره حقوق و دستمزد
۴	۳-۴- دایره کارگزینی
۵	۳-۵- دایره برنامه ریزی تولید
۵	۳-۶- دایره ثبت اوقات کار
۶	۴- قوانین حوزه حقوق دستمزد
۷	۴-۱- حقوق پایه
۸	۴-۲- کار روز
۸	۴-۳- کار شب
۸	۴-۴- نوبت کاری
۹	۴-۵- اضافه کاری

۹	۴-۶- عیدی و پاداش آخر سال
۹	۴-۷- سنوات
۹	۴-۸- عائله مندی
۱۰	۴-۹- تعطیلات
۱۱	۴-۱۰- مرخصی
۱۲	۴-۱۱- کسورات حقوق و دستمزد
۱۳	۴-۱۲- انواع ثبت های حقوق و دستمزد
۱۷	۵- محاسبات حقوق و دستمزد در ادارات آموزش و پرورش
۱۷	۵-۱- افزایش سنواتی
۱۸	۵-۲- فوق العاده شغل
۱۹	۵-۳- فوق العاده سختی
۲۱	۵-۴- فوق العاده جذب
۲۲	۵-۵- همترازی
۲۳	۵-۶- ارتقاء گروه
۲۴	۵-۷- اضافه کاری
۲۴	۵-۸- محاسبه نرخ حق التدریس
۲۵	۵-۹- مالیات
۲۶	۵-۱۰- بیمه
۲۶	۵-۱۱- حق اولاد
۲۶	۵-۱۲- ماموریت
۲۷	۶- پیوست ها

۲۷

۱-۶- نمونه فیش حقوقی

۲۸

۲-۶- طرح رتبه بندی معلمان

۳-۶- بندهای بودجه سال ۱۳۹۴ کل کشور

۳۲

مرتبط با آموزش و پرورش

۳۴

۴-۶- بخشنامه حقوق و دستمزد سال ۱۳۹۴

