

پی‌سی‌آر

## آموزشی مقاله نویسی

تهیه و تدوین: هادی فرهنگ دوست

- انتخاب کنفرانس
- تدوین مقاله برای کنفرانس
- ارائه مقاله در کنفرانس
- انتخاب ژورنال
- تدوین مقاله برای ژورنال

• مقاله نویسی فارسی

• مقاله کنفرانس

✓ تهیه خلاصه سخنرانی

✓ Transparency

✓ PowerPoint

• مقاله مجله

• مقاله نویسی انگلیسی

• مقاله کنفرانس

✓ تهیه خلاصه سخنرانی

✓ Transparency

✓ PowerPoint

• مقاله مجله

# ساختار مقاله

عنوان

خلاصه

مقدمه

بدنه اصلی مقاله

1 تعریف و بیان مسئله

2 ادبیات موضوع

3 فرمولاسیون

4 مدل سازی

5 حل مدل و ارائه مثال نمونه

6 تجزیه و تحلیل نتایج

7 نتیجه گیری و جمع بندی

مراجع

• نکات مهم در تدوین یک مقاله

• انتخاب موضوع

• انتخاب محل انتشار

▪ کنفرانس ، سمینار ، همایش

▪ مجله

• انتخاب نحوه نشر

▪ خلاصه مقاله

▪ مقاله کامل

# • تدوین مقاله بر اساس فرمت مربوط به کنفرانس و یا مجله انتخاب شده

## ■ انتخاب فرمت و تمپلت (شامل متن اشکال جداول و...)

۱. استفاده از نمونه ارائه شده
۲. تهیه نمونه بر اساس توضیحات ارائه شده
۳. تهیه الگوی متداول در صورت عدم وجود ۱ و ۲

## ■ انتخاب فونت

## ■ تنظیم صفحات

## • نوشتن مقاله خلاصه (Letter)

- مقاله خلاصه دارای عنوان، مشخصات و تعلق نویسنده (گان) است.
- مقاله خلاصه دارای آدرس پستی و الکترونیکی نویسنده است.
- مقاله خلاصه اغلب بین یک تا دو صفحه است.
- مقاله خلاصه اشاره کلی و مختصر به موضوع و تمرکز روی دستاورد تحقیق دارد.



# • نوشتن مقاله خلاصه (Letter)

- مقاله خلاصه حاوی حداقل تعداد شکل و تعداد جدول است. (معمولا یک تا دو)
- مقاله خلاصه حداقل تیترو موضوع را داراست.
- مقاله خلاصه حاوی تعداد معدودی مراجع اصلی است.

- نگارش مقاله کنفرانسی

- ارسال خلاصه مقاله الزامیست

## (Abstract Paper)

- در اینصورت ابتدا بایستی از تحقیق انجام شده و یا در حال انجام خلاصه مقاله ای تدوین نمود.

- تدوین خلاصه مقاله

- رعایت فرمت و فونت

- رعایت تعداد کلمات (در پوشش یک صفحه )

- انتخاب عنوان مناسب برای مقاله

- درج اسم نویسنده اصلی و مشخصات و تعلق و آدرس الکترونیکی

- درج کلمات کلیدی

- خلاصه مقاله نیازی به قسمت بندی ندارد

خلاصه مقاله در قالب سه پاراگراف تنظیم شود:

۱. مقدمه و طرح موضوع
۲. ارائه روش پیشنهادی
۳. نتیجه گیری

ارسال خلاصه مقاله الزامی نیست

■ مقاله کامل باید تدوین شود

- معمولا تعداد مقالات ارائه شده به کنفرانس زیاد است. در نتیجه برای هر مقاله محدودیت تعداد صفحه اعلام میشود. (بعضا با پرداخت جریمه تا یکی دو صفحه میتوان افزایش داد)

## • ترتیب تدوین مقاله:

- مرحله ۱
- تبیین موضوع و مروری بر ادبیات موضوع
- بیان تئوری موضوع ، فرمولاسیون و مدلسازی

• حل مدل و ارائه مثال نمونه ، تجزیه و تحلیل نتایج

• نتیجه گیری و جمع بندی

• مرحله ۲

• نوشتن مقدمه

• نوشتن خلاصه ، کلمات کلیدی

• نوشتن عنوان ، نام و آدرس نویسندگان

• درج مراجع

# چگونگی نوشتار

- جمله بندی ساده و سلیس باشد.
- جمله ها کوتاه و شیوا باشند.
- تسلسل جمله بندی رعایت شود.
- جملات مکمل و پشتیبان یکدیگر باشند.
- پاراگراف بندی رعایت شود.
- هر پاراگراف موضوع خاصی را دنبال کند.
- هر پاراگراف نتیجه تلویحی داشته باشد.
- سلسله مراتب بین پاراگرافها رعایت شود.
- هر بخش و زیر بخش قابل نتیجه گیری باشد.

# با سپاس از شما هادی فرهنگ دوست HADYFD.R98.IR