(فرم شماره دو)

مدیر محترم **شرکت یا موسسه**

با سلام و احترام

بدین وسیله ریز اموال موجود در انبار سال 1394 برادر/ خواهر **نام شخص** فرزند **نام پدر**

 دارای شناسنامه ی شماره **شماره شناسنامه**  صادره از **شهر صادر کننده شناسنامه**  با کد پرسنلی **کد پرسنلی** از شهرستان **نام شهرستان** ارسال می گردد.

به شرح زیر اعلام می گردد.

محل الصاق عکس

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م.ل.ح** | **قیمت نهایی** | **قیمت پ** | **قیمت د** | **-------** | **کد**  | **لیست اموال** | **ردیف** |
| **حروف** | **عدد** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |

 مسئول ثبت نامه مدیر واحد اموال

امضا مهر و امضا

صحت مراتب اعلام شده و مهر و امضا مورد تایید است .

رییس اداره ------ امضا و مهر

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م.ل.ح** | **قیمت نهایی** | **قیمت پ** | **قیمت د** | **-------** | **کد**  | **لیست اموال** | **ردیف** |
| **حروف** | **عدد** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**بسمه تعالی**

 (فرم شماره دو)

محل الصاق عکس

مدیر محترم **شرکت یا موسسه**

با سلام و احترام

بدین وسیله ریز اموال موجود در انبار سال 1394 برادر/ خواهر **نام شخص** فرزند **نام پدر**

 دارای شناسنامه ی شماره **شماره شناسنامه**  صادره از **شهر صادر کننده شناسنامه**  با کد پرسنلی **کد پرسنلی** از شهرستان **نام شهرستان** ارسال می گردد.

 مسئول ثبت نامه مدیر واحد اموال

امضا مهر و امضا

صحت مراتب اعلام شده و مهر و امضا مورد تایید است .

رییس اداره ------ امضا و مهر